

中央研究院（近代史研究所）保有個人資料檔案公開項目彙整表

112.9.27

項目	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別	保有單位
1	人事行政管理個資	料統一管理要點; 2.中央研究院學術研究獎金支給要點; 3.公務人員考績法及公務人員考績法施行細則; 4.中央研究院聘僱人員工作規則; 5.本所獎勵國內或自籌經費訪問學人(員)申請及內政部大陸地區人民進入臺灣許可等辦法; 6.中央研究院延聘博士後研究人員作業要點; 7.中央研究院人文社會科學博士候選人培育計畫; 8.公務人員訓練進修法施行細則; 9.中央研究院研究人員新聘,續聘,升等及特聘審議作業要點;	001人身保險 002人事管理 003入出國及移民 031全民健康保險 069契約,類似契約或其他法關係事務 097退撫基金或退休金管理	C001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者 C011個人描述 C024其他社會關係 C031住家及設施 C038職業 C051住家及設施 C052資格或技術 C054職業專長 C056著作 C057學生(員)、應考人紀錄 C058委員工作紀錄 C061現行之受僱情形 C064工作經驗	近代史研究所
2	學術研究服務(圖書館、檔案館、胡適紀念館)	著作權法中央研究院組織法第2條中央研究院研究所組織規程第25條	135資(通)訊服務 137資通安全與管理 159學術研究	C001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者 C051學校紀錄 C061現行之受僱情形	近代史研究所
3	學術研究行政個資	1.各機關之補助及委託計畫作業辦法 2.中央研究院出版委員會組織章程 3.中央研究院組織法第2條 4.科學技術基本法 5.政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法 6.中央研究院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法 7.中央研究院近代史研究所口述歷史訪談作業要點	069契約,類似契約或其他法關係事務 135資(通)訊服務 137資通安全與管理 159學術研究	C0001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者 C051學校紀錄	近代史研究所
4	訪問學人學員申請資料	1.中央研究院組織法第2條 2.本院審查作業要點 3.學術出版品審查作業要點	135資(通)訊服務 159學術研究	C001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者 C056著作 C051學校紀錄	近代史研究所

5	學術審查相關個資	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.中央研究院研究人員新聘、續聘、升等及特聘審議作業要點</li> <li>2.中央研究院研究人員合聘及借調作業要點</li> <li>3.中央研究院組織法第2條、中央研究院研究所組織規程第25條</li> </ol>	<p>069契約,類似契約或其他法關係事務</p> <p>135資(通)訊服務</p> <p>137資通安全與管理</p> <p>159學術研究</p>	<p>C001辨識個人者</p> <p>C003政府資料中之辨識者</p> <p>C011個人描述</p> <p>C031住家及設施</p> <p>C051學校紀錄</p> <p>C052資格或技術</p> <p>C055委員會之會員資格</p> <p>C056著作</p> <p>C064工作經驗</p>	近代史研究所
6	研討會及研習營報名系統	中央研究院組織法第2條中央研究院研究所組織規程第25條	135資(通)訊服務 159學術研究	<p>C001辨識個人者</p> <p>C031住家及設施</p> <p>C052資格或技術</p> <p>C056著作</p>	近代史研究所
7	經費核銷相關個資 (民眾、廠商)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.中央研究院採購作業要點</li> <li>2.會計法/所得稅法/所得稅法施行細則</li> <li>3.支出憑證處理要點</li> <li>4.科技部補助專題研究計畫作業要點</li> <li>5.科技部補助專題研究計畫經費處理原則</li> <li>6.全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法</li> <li>7.中央研究院組織法第2條</li> <li>8.科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項</li> <li>9.薪資所得扣繳辦法</li> <li>10.全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法</li> <li>11.中央研究院科學技術研究發展採購作業要點</li> </ol>	<p>036存款與匯款</p> <p>069契約,類似契約或其他法關係事務</p> <p>107採購與供應管理</p> <p>120稅務行政</p> <p>129會計與相關服務</p>	<p>C001辨識個人者</p> <p>C002辨識財務者</p> <p>C003政府資料中之辨識者</p> <p>C011個人描述</p>	近代史研究所
8	經費核銷相關個資 (員工)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點</li> <li>2.科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項</li> <li>3.中央研究院工讀生/臨時工僱用規定</li> <li>4.中央研究院採購作業要點</li> <li>5.會計法/所得稅法/所得稅法施行細則</li> <li>6.支出憑證處理要點</li> <li>7.薪資所得扣繳辦法</li> <li>8.全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法</li> <li>9.中央研究院組織法第2條,</li> </ol>	<p>036存款與匯款</p> <p>069契約,類似契約或其他法關係事務</p> <p>097退撫基金或退休金管理</p> <p>107採購與供應管理</p> <p>120稅務行政</p> <p>129會計與相關服務</p>	<p>C001辨識個人者</p> <p>C002辨識財務者</p> <p>C003政府資料中之辨識者</p> <p>C011個人描述</p> <p>C068薪資與預扣款</p> <p>C070工作管理之細節</p>	近代史研究所

9	庶務行政管理個資	1.採購評選委員會組織準則第4條及第8條 2.採購評選委員會委員須知第12條 3.採購法,中央研究院科研採購作業要點 4.環境教育法第十九條 5.中央研究院處務規程第十三條 6.中央研究院約聘僱人員處理規則	019火災預防與控制,消防行政 069契約,類似契約或其他法關係事務 107採購與供應管理 115博物館,美術館,紀念館或其他公,私營造物業務 116場所進出安全管理 119發照與登記 135資(通)訊服務 145僱用與服務管理 165環境保護	C0001辨識個人者 C003政府資料中之辨識者 C051學校紀錄	近代史研究所
10	資訊管理個資	中央研究院組織法第2條、中央研究院處務規程第11條	135資(通)訊服務 137資通安全與管理	C0001辨識個人者	近代史研究所
保有個資檔案之特定目的匯整		001人身保險;002人事管理;003入出國及移民;019火災預防與控制,消防行政;031全民健康保險;036存款與匯款;069契約,類似契約或其他法關係事務;094財產管理;097退撫基金或退休金管理;107採購與供應管理;115博物館,美術館,紀念館或其他公,私營造物業務;116場所進出安全管理;119發照與登記;120稅務行政;129會計與相關服務;135資(通)訊服務;136資(通)訊與資料庫管理;137資通安全與管理;145僱用與服務管理;159學術研究;165環境保護;			
聯絡方式		機關名稱			地址/電話
		中央研究院近代史研究所			2782-4166

※備註：

- 1.上開個人資料檔案，當事人如需查閱其請依政府資訊公開法、檔案法或個人資料保護法之規定提出申請。
- 2.公開項目（依個資法第17條辦理）